АДМИНИСТРАЦИЯ

Свирьстройского городского поселения

Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## от 26.12.2013г. № 177

Об утверждении плана противодействия

и профилактики коррупции в Администрации

Свирьстройского городского поселении

Лодейнопольского муниципального

района Ленинградской области на 2014-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия и профилактики коррупции в Администрации Свирьстройского городского поселении, Администрация Свирьстройского городского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить план противодействия и профилактики коррупции в Администрации Свирьстройского городского поселения на 2014-2015 год согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом по координации работы, связанной с противодействием и профилактикой коррупции в Администрации Свирьстройского городского поселения Мурзачёву Т.Г. специалиста по кадрам и организационной работе Администрации Свирьстройского городского поселения.

3. Данное постановление разместить на официальном сайте Администрации Свирьстройского городского поселения

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации А.С.Свинцов

Приложение

к постановлению Администрации

Свирьстройского городского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 26.12.2014г. № 177

**П Л А Н**    
**мероприятий по противодействию коррупции в администрации   
Свирьстройского городского поселения  
на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Сроки   реализации | Исполнители | |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | | |
| 1.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | | в течение года | Специалист по кадрам и организационной работе | |
| 1.2. | Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия  коррупции и внесение изменений в действующие в связи с изменением законодательства. | | постоянно | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| **2. Совершенствование муниципального управления** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) | | постоянно | Специалист по земле и управлению имуществом | |
| 2.2. | Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа | | постоянно | Специалист по земле и управлению имуществом | |
| **3.** **Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | |
| 3.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г.   № 25-ФЗ «о муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | | по мере необходимости | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.2. | Организация и проведение заседаний комиссии по присвоению классных чинов муниципальным служащим | | по мере необходимости | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.3. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | | по мере необходимости | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.4. | Осуществление проверки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков | | по мере необходимости | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.5. | Включение представителей предприятий, организаций и общественных советов в составы постоянных и временных комиссий, создаваемых в Администрации | | по мере необходимости | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.6 | Организация деятельности комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение информации о работе комиссии на сайте МО в сети Интернет | | по мере необходимости | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.7. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | | постоянно | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.8. | Подготовка и предоставление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе администрации | | ежеквартально | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.9 | Организация проверки достоверности представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений  сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера | | 2 квартал | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.10 | Организация проверки, представляемых муниципальными служащими, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | 2 квартал | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 3.11 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | | постоянно | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| **4.Совершенствование организации деятельности Администрации по использованию муниципального имуществ**а | | | | | |  |
| 4.1. | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | | постоянно | Специалист по земле и управлению муниципальным имуществом | |
| 4.2. | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Администрации информации о проводимых торгах и их итогах | | постоянно | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 4.3. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) | | постоянно | Специалист по земле и управлению муниципальным имуществом | |
| **5.Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений** | | | | | |
| 5.1.Осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений  в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета поселения | | | по мере необходимости | | Главный бухгалтер |
| **6.Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления** | | | | | |
| 6.1 Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов совета депутатов и Администрации Свирьстройского городского поселения | | постоянно | | Специалист по кадрам по организационной работе | |
| 6.2 Размещение на сайте Администрации Свирьстройского городского поселения сельского поселения  информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | постоянно, в соответствии с муниципальным правовым актом | | Специалисты Администрации по направлению | |