

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СВИРЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2019 года № 199

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Свирьстройского городского  
Поселения Лодейнопольского муниципального  
района



А.А. Костин

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14 февраля 2010 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация, казенное учреждение, при совместном упоминании - учреждение).

#### 1. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения утвержденных расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании повеленных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Свирьстройского городского  
поселения Лодейнопольского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от 28.12. 2019 года № 199  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации**  
**Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского**  
**муниципального района Ленинградской области и муниципальных**  
**казенных учреждений подведомственных Администрации**  
**Свирьстройского городского поселения**  
**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация, казенное учреждение, при совместном упоминании - учреждение).

**2. Составление смет учреждений**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам и межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей), групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), исходя из доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований.

Проект сметы составляется согласно приложению № 1 к настоящему порядку и утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения предельных объемов бюджетных ассигнований.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи

и даты согласования.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

### **3. Утверждение смет учреждений**

3.1 Смета Администрации утверждается главой Администрации или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Администрации.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения (далее - руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, как получателю бюджетных средств.

3.2 Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### **4. Ведение смет учреждений**

4.1 Ведением сметы, в целях настоящего порядка, является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4.2 Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской

Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

4.3 Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего порядка.

4.4 Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5 Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 4.2. настоящего порядка.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).