А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Свирьстройского городского поселения

Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 марта 2013г № 26

# О проверке достоверности и полноты сведений,

# представляемых лицами, поступающими на работу

# на должность руководителя муниципального учреждения,

# и руководителями муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений.

2. Настоящее постановление опубликованию (обнародовать) и разместить на официальном сайте Администрации Свирьстройского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

##### Глава Администрации

##### Свирьстройского городского поселения А.С.Свинцов

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

 Свирьстройского городского поселения

от 04.03.2013г № 26

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений**

 1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации Свирьстройского городского поселения «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»:

 лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

 руководителями муниципальных учреждений.

Под муниципальным учреждением понимается:

- муниципальное учреждение МКУ «Свирьстройский центр культуры и досуга », функции и полномочия учредителя в котором осуществляет Администрация Свирьстройского городского поселения;

 2. Проверка осуществляется по решению лица, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем.

 Под лицом, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем, понимается:

 Администрация Свирьстройского городского поселения с правами юридического лица, осуществляющее полномочия учредителя муниципального учреждения, которые предоставлены в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

 Руководитель лица, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем, наделяется функциональной обязанностью: осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений вверенной ему организации в соответствии с муниципальным нормативным актом.

 3. Кадровая служба лица. Которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем (далее – кадровая служба), осуществляет проверку:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

 б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

 Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверку:

 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителей муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровых служб или должностными лицами Администрации Свирьстройского городского поселения с правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем.

7. Кадровая служба осуществляет проверку:

самостоятельно;

путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, кадровая служба вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений в соответствии с действующим законодательством;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона лица, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем, направившего запрос;

другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются лицом, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 9 Положения, указываются:

- сведения, послужившие основанием для проверки;

- государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

- ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем.

12. Лицо, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

13. По окончании проверки лицо, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

14. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к лицу, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

17. По результатам проверки лицо, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к лицу, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем приобщаются к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у лица, которому полномочия учредителя муниципального учреждения предоставлены учредителем.