АДМИНИСТРАЦИЯ

СВИРЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# 

от 29.10.2015 36 -р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

О формировании резерва

управленческих кадров на 2016 год

В целях формирования резерва управленческих кадров для Администрации Свирьстройского городского поселения и муниципальных учреждений Свирьстройского городского поселения, отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития Свирьстройского городского поселения, организации профессионального развития лиц включенных в резерв управленческих кадров и в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Свирьстройского городского поселения от 05.09.2011 г. № 137 (далее – положение):

1. Провести отбор в резерв управленческих кадров на 2016 год в сроки, установленные положением*.*

2. Утвердить перечень должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров согласно приложению 1.

3. Установить требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров согласно приложению 2.

4. Утвердить методику и критерии отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров согласно приложению 3.

5. Утвердить персональный состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 4.

6. Информацию о формировании резерва управленческих кадров разместить в средствах массовой информации и на сайте Администрации Свирьстройского городского поселения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель

главы Администрации

Свирьстройского городского поселения А.А.Кочкарев

Утвержден

распоряжением Администрации

Свирьстройского городского поселения

от 29.10.2015 г. № 36 -р

(приложение 1)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, на которые проводится отбор**

**в резерв управленческих кадров**

- высшая должность муниципальной службы Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области категории "Руководители"- глава Администрации Свирьстройского городского поселения;

- главная должность муниципальной службы Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области категории "Руководители" – заместитель главы Администрации Свирьстройского городского поселения;

 - должность руководителя муниципального казенного учреждения Свирьстройского городского поселения.

Утверждены

распоряжением Администрации

Свирьстройского городского поселения

от 29.10.2015 г. № 36 -р

(приложение 2)

**ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к кандидатам на включение**

**в резерв управленческих кадров**

К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ И ОПЫТУ РАБОТЫ:

- наличие высшего образования,

- соответствие специальности (квалификации) профилю деятельности,

     - для высшей группы должностей муниципальной службы не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

      -  для главной группы должностей муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- для руководителя муниципального казенного учреждения не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- профессиональная компетентность,

- занимаемая должность на день подачи заявления о включении в резерв управленческих кадров не ниже должности руководителя самостоятельного структурного подразделения, находящегося в непосредственном ведомственном подчинении руководителя или заместителя руководителя, в органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации и на предприятии;

НЕОБХОДИМЫЕ НАВЫКИ:

руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; постановки перед подчиненными достижимых целей; распределения обязанностей; контроля их исполнения; планирования и организации рабочего времени; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подготовки аналитических обзоров и деловых писем; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

К ЛИЧНОСТНЫМ КАЧЕСТВАМ:

- организаторские способности,

- лидерские качества,

- ответственность за порученное дело,

- высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества;

Возраст лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не должен превышать - 45 лет.

Утверждены

распоряжением Администрации

Свирьстройского городского поселения

от 29.10.2015 г. № 36 -р

(приложение 3)

**Методика и критерии отбора лиц,**

**претендующих на включение в резерв управленческих кадров**

1. Методика отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, разработана в соответствии Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров Свирьстройского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Свирьстройского городского поселения от 05.09.2011 г. № 137 и определяет порядок и критерии отбора лиц для включения в резерв управленческих кадров Свирьстройского городского поселения (далее соответственно - кандидаты, резерв).

2. Документы граждан, претендующих на включение в резерв (далее - кандидаты в порядке самовыдвижения), рассматриваются и оцениваются комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Свирьстройского городского поселения (далее - комиссия), с целью определения уровня профессиональных, деловых и личностных качеств подготовки каждого из претендентов, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для должности, на замещение которой формируется резерв.

3. Представленные документы оцениваются по следующим критериям:

1) профессиональные качества:

достижения претендента в профессиональной деятельности;

профессиональная компетентность претендента (уровень общих и профессиональных знаний, умений и навыков), в том числе:

знания в области организации управления персоналом;

знания в области экономики (экономическая подготовка);

знания в области права (правовая подготовка);

знание этнокультурных особенностей Лодейнопольского района;

наличие аналитических и организаторских способностей, потенциал претендента, перспективы профессионального развития, заинтересованность в служебном продвижении;

2) деловые качества:

авторитет и уважение в коллективе;

исполнительская дисциплина, уровень ответственности;

навыки владения устной речью и деловым письмом;

стремление к повышению профессиональной компетентности;

творческий потенциал и интеллектуальная активность;

управленческая (служебная) культура;

умение заниматься планово-прогнозной деятельностью;

умение разрабатывать и контролировать управленческие решения;

коммуникабельность;

3) личностные качества:

активность и инициативность в служебной деятельности, лидерские качества;

проявление корректности и тактичности; принципиальность и самокритичность;

работоспособность и стрессоустойчивость;

самостоятельность и самоорганизованность;

способность к достижению поставленных целей;

4. Оценка степени проявления исследуемых качеств осуществляется по балльной системе:

**1 балл -** качество не выражено**;**

**2 балла -** качество выражено на уровне ниже среднего;

**3 балла -** качество выражено на среднем уровне;

**4 балла -** качество выражено на уровне выше среднего;

**5 баллов -** качество выражено явно**.**

5. Каждый кандидат оценивается каждым членом комиссии.

6. Оценка кандидатов производится с учетом сведений, полученных членами комиссии путем сбора информации (отзывы коллег по работе, мнений руководителей и подчиненных с места работы) о профессиональной деятельности претендента за последние 5 лет, его деловых и личностных качествах, способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

7. Для повышения точности оценки кандидата комиссией проводится индивидуальное собеседование с претендентами (в том числе с привлечением в случае необходимости специалистов-психологов).

Собеседование должно быть направлено на проверку знаний кандидатов в области государственного и муниципального управления, развития экономики, культуры и социальной сферы, выявление навыков делового общения, творческого подхода к решению задач, грамотности ответов на поставленные вопросы и так далее. В ходе собеседования оцениваются личностные качества участников отбора (способность к самостоятельной работе, активная жизненная позиция, умение работать в команде, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального мастерства, управленческого статуса и так далее).

8. Интегрированная оценка кандидата определяется путем суммирования оценок, выставленных всеми членами комиссии.

9. Комиссия с учетом интегрированных оценок кандидатов, результатов собеседований оценивает профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов, стаж и опыт работы, наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на которую формируется резерв, и выносит одно из следующих решений:

- о включении кандидата в резерв управленческих кадров;

- об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров.

10. Численность кандидатов не должна превышать трех человек на каждую должность.

Утвержден

распоряжением Администрации

Свирьстройского городского поселения

от 29.10. 2015 г. № 36 -р

(приложение 4)

**Персональный состав комиссии по формированию и подготовке**

**резерва управленческих кадров Свирьстройского городского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:    КОСТИН  Александр Анатольевич  Члены комиссии:  КОЧКАРЕВ  Алексей Анатольевич -  заместитель председателя комиссии  СТУКАЛОВА  Валентина Анатольевна  РАДЬКОВА  Людмила Анатольевна  БЕЛОЗЕРОВА  Марина Александровна    МУРЗАЧЁВА  Татьяна Георгиевна -  секретарь комиссии | глава Администрации Свирьстройского городского поселения      заместитель главы Администрации  Свирьстройского городского поселения    глава Свирьстройского городского поселения      заведующий сектором по учету и исполнению бюджета  директор МКУ «Свирьстройский центр культуры и досуга»    заведующий сектором по кадрам и организационной работе |