

АДМИНИСТРАЦИЯ
СВИРЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2019 года № 199

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Свирьстройского городского
Поселения Лодейнопольского муниципального
района



А.А. Костин

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации
Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского
муниципального района Ленинградской области и муниципальных
казенных учреждений подведомственных Администрации
Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения
Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и
муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации
Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального
района Ленинградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии
со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Приказом Минфина России от 14 февраля 2010 года № 26н «Об Общих
требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений» и определяет порядок составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского
поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской
области и муниципальных казенных учреждений подведомственных
Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского
муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация,
казенное учреждение, при совместном упоминании - учреждение).

2. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях выполнения Порядка
является установление объема и распределения планируемых расходов
бюджета на срок исполнения о бюджете на очередной финансовый год (на
очередной финансовый год и плановый период) на основании обязательств по
учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Свирьстройского городского
поселения Лодейнопольского
муниципального района
Ленинградской области
от 28.12. 2019 года № 199
(приложение)

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации
Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского
муниципального района Ленинградской области и муниципальных
казенных учреждений подведомственных Администрации
Свирьстройского городского поселения
Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация, казенное учреждение, при совместном упоминании - учреждение).

2. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам и межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей), групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), исходя из доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований.

Проект сметы составляется согласно приложению № 1 к настоящему порядку и утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения предельных объемов бюджетных ассигнований.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи

и даты согласования.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Утверждение смет учреждений

3.1 Смета Администрации утверждается главой Администрации или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Администрации.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения (далее - руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, как получателю бюджетных средств.

3.2 Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1 Ведением сметы, в целях настоящего порядка, является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4.2 Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской

Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

4.3 Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего порядка.

4.4 Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5 Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 4.2. настоящего порядка.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).