**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Свирьстройского городского поселения

Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2022 года № 186

Об организации и проведении

Новогодних и Рождественских праздников.

В целях организованного проведения Новогодних и Рождественских праздников, обеспечения общественного порядка и жизнедеятельности поселения, антитеррористической устойчивости, выполнения мер противопожарной безопасности, предупреждения и недопущения чрезвычайных ситуаций Администрация Свирьстройского городского поселения **постановляет:**

1. Провести совещании (по списку) с руководителями организаций, старших домов, учреждений, расположенных на территории поселения, по проведению Новогодних и Рождественских праздников, обеспечению пожарной безопасности, антитеррористического противодействия в период их подготовки и проведения 27.12.2022 года в 15.00 часов.

2. Руководителям предприятий, организаций:

2.1.Провести инструктаж работников и специалистов, ответственных за противопожарную безопасность объектов, обеспечение мероприятий антитеррористической направленности до 25.12.2022 г., предоставить графики дежурств специалистов предприятий.

2.2.Предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на проведение аварийно-восстановительных, спасательных работ в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций.

2.3.Организовать ежедневные доклады о состоянии дел к **17.00** в период с 31.12.2022 г. по 8.01.2023 г. **специалистам Администрации поселения**, осуществляющим дежурство на дому в соответствии с приложением 2, а в случае ЧС – немедленно.

3. Специалистам Администрации предоставлять информацию ежедневно в период с 31.12.2022 года по 8.01.2023 года с 18.00 до 19.00 в оперативный штаб Администрации Лодейнопольского района, а в случае ЧС - немедленно, по телефонам: 25430, 9217431721.

4. Утвердить График дежурства руководителей и специалистов Администрации поселения (приложение № 2).

5. Директору МКУ «Свирьстройский центр культуры и досуга» М.А.Белозеровой, утвердить график дежурства работников МКУ «СЦКиД» на период с 31.12.2022 года по 8.01.2023 года.

5.1. Обеспечить беспрепятственный доступ к внутренним противопожарным гидрантам и запасным входам, проверить исправность наружных систем видеонаблюдения и противопожарной сигнализации.

6. Ведущему специалисту по ЖКХ:

6.1. Провести работу с председателями уличных и домовых комитетов по усилению бдительности среди жителей в период проведения Новогодних и Рождественских праздников и проверке на предмет технической укрепленности подвальных и чердачных помещений многоквартирных жилых домов, до 28 декабря 2022года.

6.2. Совместно с мастером ГУП «Леноблводоканал» Зарубиным А.А. проверить состояние источников противопожарного водоснабжения, гидрантов, естественных водоемов, проездов и подъездов к ним до 28 декабря 2022 года

6.3. Проверить техническое состояние мотопомпы и пожарных рукавов, при необходимости провести техническое обслуживание до 28 декабря 2022 года.

7. Предприятиям и учреждениям поселения информацию о готовности объектов к Новогодним и Рождественским праздникам, графики дежурств предоставить в Администрацию поселения до 28.12.2022 г.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации А.А.Костин

Приложение №2

**Утверждаю**

**Глава Администрации**

**Свирьстройского городского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Костин**

**ГРАФИК**

**дежурства руководителей, специалистов**

**Администрации Свирьстройского городского поселения**

**на период Новогодних и Рождественских праздников**

**с 31.12.2022 г. по 8.01.2023 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Ф.И.О.**  **должность** | **Дом.**  **Телефон**  **моб/тел.** | **Ознакомлен (а)** |
| 1. | 31.12.2022 | Мурзачёва Татьяна Георгиевна- ведущий специалист по кадрам и организационной работе | 9030981257 |  |
| 2. | 01.01.2023 | Тимченко Анна Петровна  заместитель главы Администрации | 9030996262 |  |
| 3. | 02.01.2023 | Тимченко Анна Петровна  заместитель главы Администрации | 9030996262 |  |
| 4. | 03.01.2023 | Олюшина Татьяна Александровна  Ведущий специалист по ЖКХ | 9214012743 |  |
| 5. | 04.01.2023 | Олюшина Татьяна Александровна  Ведущий специалист по ЖКХ | 9214012743 |  |
| 6. | 05.01.2023 | Костин Александр Анатольевич  глава Администрации | 9110350723 |  |
| 7. | 06.01.2023 | Костин Александр Анатольевич  глава Администрации | 9110350723 |  |
| 8. | 07.01.2023 | Мурзачёва Татьяна Георгиевна- ведущий специалист по кадрам и организационной работе | 9030981257 |  |
| 9 | 08.01.2023 | Солодова Анна Александровна  специалист | 9816881018 |  |